

Regolamento scolastico Interno

La Scuola di Musica elabora un regolamento scolastico interno, le cui disposizioni sono vincolanti per gli allievi e le allieve e, se minorenni, per i loro genitori dal momento dell'iscrizione ai corsi (Art. 17, comma 1, DGP 14.02.2017, Nr. 157).

Il rispetto del regolamento permette di portare a compimento le finalità e gli obiettivi dell'insegnamento/apprendimento che si pone la Scuola di Musica.

Tempi – Calendario scolastico e orari di lezione

Il Calendario scolastico della Scuola di Musica è definito dalla Giunta Provinciale di Bolzano. L'attività didattica inizia di norma una settimana dopo la data di inizio delle lezioni e termina con l'ultimo giorno di scuola fissati dal calendario scolastico provinciale (Art. 2, DGP 14.02.2017, Nr. 157).

Il numero e l'orario delle lezioni può variare in maniera flessibile a seconda delle esigenze didattiche della Scuola di Musica che possono riguardare:

- a) l'organizzazione di eventi;
- b) la programmazione del monte ore annuo dei Docenti;
- c) la disponibilità di risorse finanziarie (progetti speciali, collaborazioni con docenti esterni, scambi culturali, workshop);
- d) la disponibilità di spazi;
- e) la struttura dei corsi: lezioni individuali, in coppia, in gruppo;
- f) la partecipazione dei Docenti a commissioni, incontri istituzionali, riunioni collegiali.

La Scuola di Musica è aperta dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 20:30.

Gli allievi/Le allieve possono richiedere la possibilità di usufruire degli spazi della Scuola di Musica per studiare ed esercitarsi, fatta salva la precedenza data ai Docenti della SMV. La richiesta va autorizzata dalla Direttrice.

Gli Uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 - il lunedì e il giovedì pomeriggio dalle 14:30 alle 17:00.

Gli appuntamenti con la Direttrice possono essere richiesti per telefono o via e-mail (0471-973695 / areamusicalvivaldi@provincia.bz.it).

Spazi – Consegna e ritiro allievi

Gli allievi/Le allieve sono tenuti a presentarsi puntualmente – o ad essere accompagnati da un adulto (maggiore di 18 anni) – all'ingresso della scuola dove si svolge la lezione.

La consegna e il ritiro degli allievi minorenni deve essere effettuata direttamente dai genitori o dai tutori legali. In caso contrario è necessario compilare il modulo relativo per delegare altre persone (sempre maggiorenni) o autorizzare l'entrata/uscita autonoma dell'allievo/a dall'edificio in cui si svolge il corso.

Gli allievi/le allieve minorenni che frequentano le lezioni nelle sedi di Bolzano (piazza Parrocchia, 19 e 15), di Merano (via Cavour, 43 – via Matteotti, 42), di Bressanone (viale Mozart, 32), di Laives (via Pietralba, 29) e di Vipiteno (via della Commenda, 11), vanno consegnati direttamente al Docente e ritirati al termine della lezione presso l'aula in cui si svolge il corso.

La Scuola di Musica dispone a Bolzano e Merano di sedi principali proprie e di sedi distaccate. In questi due comuni la sede dei corsi viene definita e comunicata al momento delle Convocazioni di inizio anno scolastico e non può essere scelta dall'allievo/a. L'ubicazione della sede del corso non può essere motivo di rimborso della quota di iscrizione.

Contatti con i Docenti – Colloqui – Assenze

All'inizio dell'anno scolastico gli allievi/le allieve vengono convocati per definire giorno, orario e sede delle lezioni. Ai Docenti è data possibilità di contattare gli allievi/le allieve e di strutturare il proprio orario settimanale anche per telefono o via mail.

Gli allievi/Le allieve e le famiglie possono informarsi in qualsiasi momento sull'andamento e sul rendimento del percorso formativo alla Scuola di Musica. In caso di problemi, gli allievi/le allieve e le famiglie sono invitati a contattare immediatamente la Direttrice o il personale di Segreteria, il/la proprio/a o un

altro/un'altra insegnante della Scuola di Musica. E' possibile richiedere un colloquio individuale su appuntamento attraverso:

- gli indirizzi di posta elettronica istituzionale indicati nel sito della SMV;
- la Segreteria (areamusicaevivaldi@provincia.bz.it / 0471-973695);
- il contatto telefonico diretto dei Docenti, concesso a discrezione degli stessi.

Sul modulo di iscrizione devono essere indicati l'indirizzo di residenza, un numero telefonico (fisso e/o mobile) e un indirizzo di posta elettronica dell'allievo/a. Quest'ultimo rappresenta il domicilio digitale al quale vengono indirizzate tutte le comunicazioni importanti della Scuola di Musica.

Le modifiche di tali dati devono essere comunicate immediatamente alla Segreteria.

Tutti gli allievi – i genitori o tutori legali per allievi/e minorenni - sono tenuti a comunicare e giustificare direttamente al Docente eventuali assenze, ritardi o uscite anticipate dal corso utilizzando i mezzi sopraindicati.

Dopo quattro assenze ingiustificate l'allievo/a può essere sospeso dalla frequenza dei corsi ai quali è regolarmente iscritto/a.

Frequenza - Studio – Noleggio strumenti

Gli allievi/Le allieve, con il sostegno delle famiglie, sono tenuti/e a:

- frequentare regolarmente e puntualmente le lezioni mantenendo un comportamento educato e rispettoso dei Docenti, dei compagni di corso, degli spazi e del materiale della Scuola di Musica;
- frequentare corsi complementari di teoria o musica d'insieme su indicazione del proprio Docente;
- impegnarsi ed esercitarsi quotidianamente a casa e svolgere i compiti assegnati dai Docenti;
- procurarsi gli strumenti e i materiali per la frequenza del corso di musica. Le spese relative sono a carico degli iscritti. La Scuola di Musica offre la possibilità di noleggiare strumenti, fino ad esaurimento della disponibilità, per un massimo di tre anni. La quota del noleggio è fissata dalla Scuola di Musica in base al valore degli stessi. Le richieste devono essere presentate direttamente al proprio/alla propria insegnante che avrà cura di dare informazioni sulla procedura del noleggio. Gli allievi/Le allieve e le famiglie si impegnano nella cura e manutenzione degli strumenti fino alla restituzione dello strumento. In caso di restituzione anticipata degli strumenti non vi è diritto al rimborso della quota di noleggio.

Pagamenti

Gli allievi e le famiglie sono tenuti a rispettare le scadenze per la presentazione delle domande e per il pagamento della quota di iscrizione alla Scuola di Musica.

Per la formalizzazione dell'iscrizione fa fede la data del bonifico di pagamento della quota d'iscrizione.

L'iscrizione alla SMV è nominale. In nessun caso la quota versata e il relativo posto alla SMV possono essere ceduti o trasferiti ad altri.

In caso di ritiro dal corso la quota verrà rimborsata solamente nei casi previsti dal Regolamento Generale (Art. 13, comma 4, DGP 14.02.2017, Nr. 157). Le richieste di rimborso devono essere presentate in forma scritta alla Scuola di Musica tramite apposito modulo entro il 31 di dicembre.

Se la quota di iscrizione non viene versata entro la scadenza la Scuola di Musica invierà un sollecito per e-mail. Dopo un ulteriore termine di 15 giorni dall'invio del sollecito, si procederà come da Regolamento sulla riscossione coattiva delle entrate della Provincia Autonoma di Bolzano (DPP 14/2015).

In caso di ritardato pagamento del canone di noleggio, la Scuola di Musica può richiedere la restituzione dello strumento e rifiutare di rinnovare il contratto di noleggio.

In caso di iscrizione dopo il 31 gennaio, la quota di iscrizione viene dimezzata.

Recupero lezioni

Le lezioni possono essere recuperate per assenza del Docente dovuta ad impegni artistici personali. In questi casi è compito del Docente avvisare gli allievi/le allieve/e e accordarsi con loro per il recupero della/e lezione/i persa/e.

Le lezioni non vengono recuperate nei seguenti casi:

- assenza dell'allievo/a;
- malattia dell'insegnante
- esigenze di servizio (riunioni, eventi, corsi di aggiornamento...)

Se l'assenza è programmata con largo anticipo la Segreteria avvisa gli allievi e le famiglie via mail. In caso di assenze impreviste la comunicazione avverrà appena possibile per telefono.

Utilizzo delle immagini e delle registrazioni audio

Gli allievi/Le allieve o tutori legali:

- prestano, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il proprio consenso al trattamento dei dati personali per finalità di comunicazioni personali (vedi Allegato);
- concedono alla Scuola di Musica il permesso di utilizzare dati audio/video relativi all'allievo/a, solo ed esclusivamente a scopo illustrativo, divulgativo e documentativo;
- rinunciano irrevocabilmente nei confronti della Scuola di Musica ad ogni diritto o reclamo derivante o connesso all'uso dei dati di cui sopra.

La cessione dei diritti di utilizzo dei dati personali si intende effettuata in via esclusiva, con nessun diritto di pagamento o corresponsione.

La Scuola di Musica garantisce che l'utilizzo dei dati avverrà con modalità tali da non arrecare pregiudizio oggettivo alla persona presente nell'immagine/audio.

Sicurezza e Copertura assicurativa

Gli allievi/Le allieve – fino a 75 anni - sono assicurati contro gli infortuni all'interno dell'edificio scolastico e nel percorso in itinere. In caso di incidenti o di infortunio nell'edificio scolastico o nell'area scolastica, deve essere immediatamente denunciato l'accaduto alla Segreteria. Il personale scolastico non è tenuto a controllare e seguire gli allievi nei corridoi e negli spazi d'attesa della Scuola di Musica.

La Scuola di Musica non si assume alcuna responsabilità per denaro e oggetti di valore. Gli allievi e le famiglie che frequentano gli spazi della scuola sono responsabili di tutti gli oggetti che portano con sé. La scuola non è inoltre responsabile per furti o danni a biciclette o altri mezzi di trasporto.

Norme Comportamentali

La Scuola di Musica è un luogo di insegnamento/apprendimento in cui allievi/e e famiglie, docenti, personale scolastico e addetti alle pulizie – nel rispetto delle leggi e dei regolamenti alla base dell'istituzione – collaborano al raggiungimento delle finalità espresse dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'esercizio dei propri diritti/doveri, tutti sono chiamati al rispetto di regole per la convivenza e il buon funzionamento della scuola:

- a) in linea con la definizione e attuazione delle politiche e azioni dell'Unione Europea, sono vietate discriminazioni fondate sul sesso, la razza o l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale;
- b) devono essere rispettati spazi, servizi igienici, arredi, strumenti e materiali: le spese sostenute per danni causati intenzionalmente devono essere risarcite da chi ha operato il danno;
- c) smartphone, tablet, computer e altri supporti digitali possono essere utilizzati solo per urgenze o a fini didattici;
- d) è severamente vietato fumare all'interno di tutti gli spazi dell'edificio in cui si svolgono le lezioni.

Provvedimenti

A seconda della gravità dell'infrazione alle norme di comportamento comuni e al regolamento scolastico interno, possono essere adottati provvedimenti disciplinari (vedi Regolamento Generale) che possono giungere all'espulsione dalla Scuola di Musica.

I provvedimenti vengono adottati dai Docenti quando si tratta di richiami verbali o note sul registro. Nei casi più gravi i provvedimenti vengono adottati dalla Direttrice e comunicati per iscritto all'allievo/a o alla famiglia.

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679
del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016****Titolare del trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso Piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al Reg. UE 1303/2013, Reg. UE 1304/2013 e alla L.P. 21/2017 art. 3. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice della Scuola di Musica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati e trattati da altri soggetti pubblici quali l'Autorità di Gestione FSE, le altre Autorità del Programma Operativo, Autorità Centrali coinvolte nel sistema di monitoraggio nazionale (MEF – IGRUE) o nella programmazione FSE (ANPAL, Agenzia per la Coesione Territoriale) nonché dai Servizi della Commissione Europea e/o privati quali le Società di Assistenza Tecnica incaricate dall'Autorità di Gestione FSE o Soggetti in house della Provincia

autonoma di Bolzano per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato.

Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). Parimenti, anche la società di assistenza informatica che supporta l'attuazione del programma FSE si è impegnata a trattare i dati personali nel rispetto della normativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Diffusione

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata

I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato

Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/it/amministrazionetrasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.